

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|
|  | POLITICA INTEGRAL DE GESTION | Código: GDE-PT-001 |
| | | Página 1 de 1 |
| | | Versión: 00 |


1. POLITICA INTEGRAL DE GESTION

INGEPLANT es una empresa especializada en asesoría y tecnología innovadora en nutrición vegetal para la productividad sostenible de los cultivos, manteniendo siempre el ánimo de servicio y calidad de las soluciones prestadas a nuestros clientes.

Estamos comprometidos en interpretar y satisfacer las expectativas y necesidades de nuestros clientes y partes interesadas, aplicando metodologías de trabajo, las cuales involucran el cumplimiento de los estándares de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo y ética profesional, coordinando y gestionando adecuadamente las relaciones con nuestros colaboradores, contratistas, proveedores y demás partes interesadas, a través de la mejora continua de nuestro Sistema de Gestión, cumpliendo los requisitos legales vigentes y otros requisitos aplicables a las actividades que desarrollamos, asumiendo la responsabilidad de:

- Realizar la gestión de riesgos y oportunidades, abordando los peligros relacionados con la naturaleza de la organización.
- Promover y mantener ambientes de trabajo seguros y saludables sembrando el bienestar físico, mental y social de nuestros trabajadores, así mismo identificar los peligros y riesgos, evaluarlos y valorarlos y establecer los respectivos controles, con el fin de evitar y minimizar los accidentes de trabajo, enfermedades laborales o lesiones personales que perjudiquen la salud del trabajador.
- La protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación y cuidado del entorno en donde hacemos presencia.
- La asignación de los recursos económicos, humanos, tecnológicos y físicos necesarios para el buen desarrollo del servicio.

Esta política aplica en todos los lugares donde opere la organización y debe ser divulgada a todos los colaboradores y demás partes interesadas.


MARIANA SALAMANCA
 Gerente General

2. CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO

| Versión | Fecha de Vigencia mm/dd/aaaa | Descripción de la Modificación | Elaboró/ Modificó | Revisó | Aprobó |
|---------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 00 | 23/05/2022 | Elaboración del documento | Diego García / Asesor externo | Deisy González / Responsable SGC | Mariana Salamanca / Gerente General |
| | | | | | |